



RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR BRANDWEERINTERVENTIES EN BRANDPREVENTIE

INHOUD

Reglement	1
Artikel 1. Toepassingsgebied en inwerkingtreding	1
Artikel 2. Begripsbepaling	2
Artikel 3. Regels – Tarieven	3
Artikel 4. Schade, nazorg en reinigen materieel	7
Artikel 5. Schuldenaar	7
Artikel 6. Vrijstellingen en verminderingen	7
Artikel 7. Betalingswijze – termijn	8
Artikel 8. Invordering	9

Artikel 1. Toepassingsgebied en inwerkingtreding

Ten gunste van de Hulpverleningszone Oost wordt een zonale retributie geheven voor:

- Diensten van technische aard uitgevoerd door de Hulpverleningszone Oost – Oost-Vlaanderen ingeval hun tussenkomst gevraagd wordt of vereist is voor het uitvoeren van werkzaamheden of het verrichten van interventies buiten aan de brandweerkorpsen door de wet opgelegde algemene en bijzondere verplichtingen;
- Prestaties in het kader van de wettelijke opdrachten die kunnen verhaald worden, zoals bepaald bij artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn.

Voor alle prestaties vanaf 1 oktober 2017 is dit retributiereglement van toepassing.

Artikel 2. Begripsbepaling

- 1° **Begunstigde:** de fysieke persoon of de rechtspersoon in wiens belang de interventie of prestatie uitgevoerd wordt.
- 2° **Falend technisch alarm:** het alarmeren van de hulpdiensten veroorzaakt door een slecht functionerend of slecht onderhouden detectiesysteem. Dit is inclusief het veroorzaken van een technisch alarm door onachtzaamheid van personen.
- 3° **Vervuiling:** een aanslag op het natuurlijke milieu, zowel lucht, water als bodem, waarbij de gewraakte producten een zichtbare of meetbare schade veroorzaken of kunnen veroorzaken.
- 4° **Steden en gemeenten van de Hulpverleningszone Oost:** Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele.
- 5° **Standaard tussenkomst:** nodige materiaal en personeel dat naar aanleiding van een specifieke oproep uitrukt, specialisaties uitgezonderd.
- 6° **Opschaling:** extra ingezette middelen wanneer een standaard tussenkomst ontoereikend is.
- 7° **Niet-planbare prestaties:** interventies voor dewelke de brandweerlieden onverwacht worden opgeroepen.
- 8° **Planbare prestaties:** prestaties dewelke geen dringend en onvoorspelbaar karakter hebben.
- 9° **Openbare plaatsen:** de gemeenschappelijke fysieke ruimte die de overheid of overheden voor een samenleving voorziet.
- 10° **Brandpreventieopdrachten:** prestaties aangaande het afleveren van adviezen inzake bouwaanvragen, milieuvergunningen, controlebezoeken en alle overige adviezen.
- 11° **Omgevingsvergunning:** Eén geïntegreerde vergunning voor bouwen en/of milieu.

Artikel 3. Regels – Tarieven

§ 1. Naargelang van de opdracht worden de tarieven berekend volgens een forfaitair bedrag, werken in regie en/of een bedrag per eenheid, met uitzondering van de brandpreventieopdrachten en noodplanning.

§ 2. Voor het uitvoeren van onderstaande werken is een forfaitair retributiebedrag verschuldigd:

Omschrijving	Tarief
Het onschadelijk maken of vernietigen van wespennesten	
<ul style="list-style-type: none">Eerste interventie	€ 50 per nest
<ul style="list-style-type: none">Indien verdelging van eenzelfde nest meerdere interventies noodzaakt, wordt slechts de verdelging van 1 nest aangerekend. De aanvraag tot verdelging moet telkens binnen de 14 kalenderdagen van de voorgaande interventie plaatsvinden.	Gratis
Nutteloze interventie naar aanleiding van een ongegronde alarmering of technisch falende alarminstallatie. Dit is inclusief het veroorzaken van een technisch alarm door onachtzaamheid van personen. Voorbeelden van onachtzaamheid zijn zonder uitputtend te zijn:	
<ul style="list-style-type: none">– Roken onder een brandmelder– Werkzaamheden die rook en/of stof veroorzaken zonder de installatie te hebben uitgezet– Koken op onvoorziene plaatsen– Verkeerde plaatsing rookmelders	
<ul style="list-style-type: none">Eerste nutteloze interventie	Gratis
<ul style="list-style-type: none">Elke nutteloze interventie die volgt binnen een periode van 12 maanden te rekenen vanaf de vorige	€ 500

Tabel 1: Forfaitaire werken.

§ 3. Voor de werken in regie, geldt:

- a. Elk begonnen kwartier wordt als een volledig kwartier beschouwd;
- b. De prestaties worden aangerekend voor de duur gelijk aan de tijd verlopen tussen de aankomst en het vertrek bij de begunstigde of de plaats waar de interventie vereist is.

1° Voor volgende opsomming van prestaties is “Tabel 2” van toepassing:

- Technische hulpverleningswerken t.g.v noodweer;
- Opruiming van oppervlakten;
- Vrijmaken, reinigen of het beveiligen van de openbare weg;
- Het plaatsen van signalisatie;
- Bestrijding van vervuiling en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen;
- Leegpompen van ruimtes (gratis in periodes van algemene wateroverlast t.g.v. noodweer zoals aangekondigd in de berichtgeving van het KMI of indien te wijten aan andere externe oorzaken, tenzij in geval van kennelijk slecht onderhoud);
- Het uitschakelen van een onbeheerd alarm op verzoek van de politie – niet naar aanleiding van een inbraak;
- Technische hulpverleningswerken die geen noodoproep betreffen om mensen te beschermen of te redden;
- Logistieke ondersteuning;
- Bestrijding van schadegevallen.

Omschrijving	Tarief
Werken in regie: bedrag per kwartier voor een standaard tussenkomst. (* Prijs op basis van het nodige materiaal en personeel voorzien bij een standaard tussenkomst. Gebruikte materialen/verbruikte producten zijn niet in de prijs inbegrepen en worden bijkomend verhaald, zie § 4.	€ 80 per begonnen kwartier *

Tabel 2: Werken in regie.

2° Indien de tussenkomst betreffende een prestatie zoals vermeld onder artikel 3, §3, 1° een opschaling vereist en/of een specialisatie behelst (IGS-team, duikers, boot, RED-team, ...) dan is het tarief uit “Tabel 2” van toepassing en wordt dit vermenigvuldigd met de volgende factor:

$$\text{Factor} = N/11$$

N = Totaal aantal personeelsleden die aan de interventie hebben deelgenomen.

Deze factor kan uitsluitend ≥ 1 zijn en wordt naar boven afgerond tot een getal met één decimaal.

3° Voor volgende opsomming van prestaties is “Tabel 3” van toepassing:

- Brandwacht en brandbewaking bij evenementen;
- Beveiliging/aanwezigheid bij evenementen.

Omschrijving	Tarief
Werken in regie: bedrag per kwartier per personeelslid. Gebruikte materialen/verbruikte producten zijn niet in de prijs inbegrepen en worden bijkomend verhaald, zie § 4.	€ 13 per begonnen kwartier per personeelslid

Tabel 3: Werken in regie wanneer tabel 2 niet van toepassing is.

§ 4. Retributie per eenheid:

De Hulpverleningszone Oost stelt naar aanleiding van interventies materieel ter beschikking en rekent de verbruikte producten aan de begunstigde aan. Verbruikte producten (o.a. schuim bij schuimautopomp, zee patronen, absorberende korrels, enz.) worden steeds aangerekend tegen kostprijs per verbruikseenheid.

Omschrijving	Tarief
<u>Steunvizels:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • De eerste acht dagen en mits terugbrengen binnen de periode 	Gratis
<ul style="list-style-type: none"> • Na die periode worden zij als aangekocht beschouwd en dient er een vergoeding betaald te worden per stuk 	€ 40 per stuk
<u>Cilinder voor cilinderslot:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Indien niet teruggebracht binnen de acht dagen 	€ 40 per stuk
<u>Balken:</u>	
Worden als verloren beschouwd	€ 20 per begonnen meter
<u>Dekzeilen & toebehoren:</u>	
Worden als verloren beschouwd	€ 5/m ²
<u>Platen:</u>	
Worden als verloren beschouwd	€ 15/m ²

Tabel 4: Retributie per eenheid, verbonden aan de uitvoering van interventies.

§ 5. Voor prestaties in het kader van brandpreventieopdrachten en opdrachten in het kader van noodplanning geldt:

- a. Elk begonnen uur als een volledig uur wordt beschouwd.

Het uitvoeren van preventieopdrachten en dossierstudies wordt vergoed als volgt:

Omschrijving	Tarief
1. <u>Bouwaanvragen:</u>	
<u>Nieuwbouw:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Woongebouwen met minder dan 5 wooneenheden • Woongebouwen met 5 of meer wooneenheden • Andere gebouwtypes (kantoren, industriële gebouwen, ...) 	€ 50 dossierkost + € 50 per begonnen uur
<u>Verbouwingen, uitbreidingen en bestemmingswijzigingen:</u>	
2. <u>Milieuvergunningen:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Klasse I • Klasse II en klasse III 	€ 50 dossierkost + € 50 per begonnen uur
3. <u>Omgevingsvergunning:</u>	€ 50 dossierkost + € 50 per begonnen uur
4. <u>Controlebezoeken ter plaatse:*</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Met verslag <p>*Wanneer een controlebezoek gunstig wordt bevonden mits het voldoen aan bepaalde voorwaarden, zal er een nacontrole plaatsvinden. Naar aanleiding hiervan wordt een nieuwe opdracht aangemaakt en is de retributie van een controlebezoek van toepassing.</p>	€ 50 dossierkost + € 50 per begonnen uur
5. <u>Brandpreventieadvies niet vermeld onder punt 1 tot en met 4 en noodplanning:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • (Voorafgaandelijk-, bijkomend advies, advies verkavelingen, maken interventieplannen, controle brandveiligheid vóór de aanvang van een evenement, ...) 	€ 50 per begonnen uur

Tabel 5: Retributie brandpreventieopdrachten en opdrachten noodplanning.

§ 6. Kosten voortvloeiend uit prestaties die door derden uitgevoerd worden op vraag van de hulpdiensten en die ten laste komen van de Hulpverleningszone Oost, worden tegen kostprijs aangerekend (o.a. slotenmaker, afvalverwerking, ...).

Artikel 4. Schade, nazorg en reinigen materieel

Elke belangrijke schade aan het materieel kan de begunstigde van de prestatie in rekening gebracht worden (herstel-of vervangkosten).

Prestaties en kosten verbonden aan de nazorg kunnen aan de begunstigde van de prestatie in rekening gebracht worden (wassen/reinigen van materieel, ...).

Deze worden aan de werkelijke kostprijs in rekening gebracht.

Artikel 5. Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de fysieke persoon of de rechtspersoon in wiens belang de interventie uitgevoerd wordt. In geval van vervuiling is de schuldenaar de eigenaar van het vervuilend product. Bij ladingverlies op de openbare weg is de schuldenaar de vervoerder.

In geval van twee of meer begunstigten van de prestatie zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Prestaties die aangevraagd worden door of via de steden en gemeenten van de Hulpverleningszone Oost, worden gefactureerd aan de aanvragende gemeente.

In geval van prestaties in het kader van brandpreventie, ontslaat de stopzetting van een project en verkoop van een onroerend goed de begunstigde geenszins van de betaling van de vergoeding; ook in geval van niet-uitvoering van de door de preventiedienst voorgestelde preventiemaatregelen blijven de bedragen verschuldigd.

Artikel 6. Vrijstellingen en verminderingen

§ 1. Alvorens over te gaan tot facturatie kan het zonecollege, op aangeven van de zonale administratie, in uitzonderlijke individuele gevallen en mits omstandige motivering vrijstellingen verlenen.

§ 2. Alle facturen worden opgesteld zoals bepaald in het zonaal retributiereglement.

Vrijstellingen of verminderingen kunnen enkel toegekend worden volgens volgende modaliteiten:

1. Indien de zonale administratie vaststelt dat er sprake is van een materiële misslag wordt de factuur verbeterd door een creditnota met vermelding van de reden van verbetering. Een lijst van deze creditnota's van het vorige boekjaar wordt begin januari ter kennis gebracht van het zonecollege;
2. De gemeenten van de Hulpverleningszone Oost kunnen een vrijstelling of vermindering toekennen aan derden op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen die medegeedeeld wordt aan de zetel van de zone. Hierbij betaalt de gemeente de retributie.
3. Het zonecollege kan ontheffingen en verminderingen toestaan zoals bedoeld in artikel 52 van het koninklijk besluit houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones. Ontheffingen en verminderingen worden toegestaan in volgende gevallen:
 - 1° De schuldenaar is overleden en de erfgenamen zijn niet bekend of verwerpen de nalatenschap;

- 2° De schuldenaar woont in het buitenland of is vertrokken naar het buitenland en het nieuwe adres is niet gekend;
- 3° Het deel dat niet kan gerecupereerd worden bij schuldbemiddeling of faillissement, of de vereffening van de schuldenaar is gesloten gedurende een periode van meer dan vijf jaar;
- 4° Kleine betaalverschillen ten laste van minder dan 0,50 euro voor zover ze t.a.v. de schuldenaar een toevallig en eenmalig karakter hebben en voor zover er van deze schuldenaar geen andere openstaande schulden of rechten zijn;
- 5° De schuldenaar of zijn vertegenwoordiger dient gemotiveerd bezwaar in bij het zonecollege en het college beslist gemotiveerd.

Voldoende redenen om een factuur te milderen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Betrokkene heeft niet zelf de interventie gevraagd en de actie werd niet helemaal terecht door een derde aangevraagd;
- De ingezette middelen zijn niet in verhouding met het incident;
- Vergissingen in de factuur of een onderdeel ervan;
- Bewezen onvermogen (bijvoorbeeld attest OCMW, deurwaarder ...).

Het zonecollege kan vooraf het advies vragen van de leider van de operaties, de zonecommandant en van de bijzondere rekenplichtige.

4. De bijzondere rekenplichtige boekt als oninvorderbare ontvangsten:

- 1° De bedragen te betalen door schuldenaren wier insolventie bewezen is door onverschillig welke bewijsstukken;
- 2° De vastgestelde rechten die wegens materiële vergissingen vervallen.

§ 3. De retributie inzake het uitvoeren van interventies is niet verschuldigd door/voor:

- Interventies met het redden van dieren tot doel;
- De politiezones die een oproep ten behoeve van derden doen, die later nutteloos blijkt te zijn;
- Overheden wanneer het gaat over niet-geplande prestaties en over het verdelgen van wespennesten op openbare plaatsen en langs openbare wegen.

§ 4. De retributie voor prestaties in het kader van de brandpreventie en opdrachten in het kader van noodplanning is niet verschuldigd wanneer de aanvrager een bestuur is dat tot de Steden en gemeenten van de Hulpverleningszone Oost behoort.

Artikel 7. Betalingswijze – termijn

De retributie moet ten laatste op de vervaldatum die op factuur is aangegeven overgeschreven worden op de rekening van de hulpverleningszone. De vervaldatum is 30 dagen later dan de factuurdatum.

Artikel 8. Invordering

§ 1. Alle uitgaande facturen vermelden de factuurvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn de volgende:

Termijn van betaling en indienen van bezwaar

'De factuur is betaalbaar uiterlijk op de vervaldatum die op de factuur is vermeld. Klachten of bezwaren moeten binnen een termijn van 15 dagen, volgend op de verzending van de factuur, per aangetekend schrijven aan het zonecollege medegedeeld worden met vermelding van het factuurnummer en het bedrag van de betwiste factuur.'

Eerste aanmaning

'Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur niet op de vervaldatum betaald werd, zal de debiteur aangemaand worden om deze factuur te betalen binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van deze aanmaning. Voor deze eerste aanmaning worden geen kosten aangerekend aan de debiteur.'

Tweede en laatste aanmaning

'Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur, binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning (14 dagen vanaf de verzending) niet werd betaald, wordt een tweede en laatste aanmaning verstuurd. Hierbij wordt de debiteur in gebreke gesteld en krijgt hij een laatste betalingstermijn van 7 dagen om de factuur te betalen, verhoogd met de kostprijs van de aangetekende zending en administratiekosten van 15 EUR. Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn betaald wordt, kan de dienstverlening van de zone worden geschorst en zal het factuurbedrag, verhoogd met de invorderingskosten, ingevorderd worden via de gerechtsdeurwaarder of de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde.'

§ 2. Als de factuur niet betaald wordt op de vervaldatum moet een eerste kosteloze aanmaning voor de openstaande niet-fiscale ontvangst verstuurd worden. Hierbij wordt een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toegekend vanaf de verzending van de aanmaning.

§ 3. Indien na de eerste aanmaning niet tijdig betaald wordt, verzendt de zonale administratie een tweede en aangetekende aanmaning met een ingebrekestelling, een betaaltermijn van 7 dagen en de vermelding dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 4. Indien de niet-fiscale schuldvordering na de tweede aanmaning niet betaald is, vaardigt de bijzondere rekenplichtige een dwangbevel uit, zoals bepaald in artikel 75, §2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid of via burgerrechtelijke weg, dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

§ 5. De betaling van betwiste niet-fiscale ontvangsten, vermeerderd met de innings- en administratiekosten, zal afgedwongen worden via de burgerlijke rechtspleging en het zonecollege zal hiertoe een raadsman aanstellen ter verdediging en vrijwaring van de financiële belangen van de zone.

§ 6. Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor het opmaken en verzenden van de oorspronkelijke factuur en de eerste aanmaning;
- de kostprijs van de aangetekende zending (volgens de vigerende posttarieven) vermeerderd met 15 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende tweede (en laatste) aanmaning.

§ 7. Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zending en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (in hoofdsom).

§ 8. Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het zonecollege beslissen om de dienstverlening van de zone te schorsen of stop te zetten, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding vanwege de debiteur.